

# 商丘师范学院文件

院行字〔2017〕176号

---

## 商丘师范学院 关于印发《接受捐赠管理暂行办法》的通知

校内各单位：

《接受捐赠管理暂行办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请抓好贯彻落实。

商丘师范学院  
2017年9月22日

# 商丘师范学院接受捐赠管理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 伴随着我国高等教育改革的不断推进和学校建设发展的加快,海内外热心于教育事业的各界人士和团体纷纷表达对我校教育发展的支持,并提出捐赠意愿,为进一步鼓励和规范社会捐赠,规范捐赠管理,拓展教育发展资金来源渠道,充分发挥社会捐赠在学校建设与发展中的重要作用,保障捐赠者和商丘师范学院(以下称“学校”)双方的权益,根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《中华人民共和国高等教育法》、《河南省行政事业单位国有资产管理暂行办法》等相关法律法规,结合我校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 本办法所称捐赠,是指国内外自然人、法人或其他社会组织(以下简称捐赠人)向学校自愿无偿地提供用于支持学校教育事业发展的资金、物资等形式的公益性支持和帮助。

捐赠者捐赠的财物应当是有权处分的合法财产。包括:

- (一) 现金、支票、股票、证券、债券等;
- (二) 图书资料、办公设备、艺术品、不动产等 ;
- (三) 其他有价证券和物品等。

**第三条** 接受捐赠的基本原则:

- (一) 符合国家的法律、法规和其他有关规定;
- (二) 捐赠自愿和无偿的原则;
- (三) 严禁将捐赠款项挪作他用;
- (四) 遵循尊重捐赠人意愿与符合学校利益相统一的原则。

**第四条** 本办法适用于学校范围内接受的所有捐赠。

## **第二章 组织机构及管理**

### **第五条 组织机构**

学校指定校地合作处为接受捐赠工作的归口管理部门, 全面领导、协调和管理学校接受社会捐赠工作。各单位应成立捐赠管理工作小组, 负责推进此项工作。

### **第六条 流程**

有捐赠意向的个人或团体与校地合作处取得联系, 填写《商丘师范学院接受社会捐赠登记表》(见附件, 可从校地合作处网页下载), 由校地合作处报学校领导审批。学校领导审批后按规范的格式与捐赠方签署捐赠协议。捐赠协议一律以商丘师范学院名义对外签署。

校地合作处及相关部门应及时跟踪了解捐赠资金和物品的到位及使用情况。

(一) 财务部门负责对受赠的货币资金进行管理。所有捐赠的资金和有价值证券统一进入学校指定账户, 实行专项管理。捐赠

方与学校签订合同的专项资金，必须按照合同的约定及学校的相关管理规定使用。

（二）资产管理部门负责对受赠的仪器设备进行管理。

（三）社会服务部门负责对受赠的专利权及非专利技术等进行管理。

（四）图书馆负责对受赠的图书及文献资料等（包括图书、期刊、录音带、录像带、影碟、计算机软件、光盘等）进行管理。

（五）校党政办负责对受赠的交通工具、文物及陈列品等进行管理。

（六）后勤管理部门负责对受赠的公用房屋和建筑物及土地使用权进行管理。

（七）其他种类受赠资产按照学校的有关规定进行归口管理。

**第七条** 学校下属单位、组织、团体作为受赠对象且有特定用途或约定的捐赠要按定向捐赠纳入学校统一管理，不允许任何单位未按程序报批私自接受捐赠。

对于捐赠人没有指定用途的财物，由学校统筹安排、调配；对于捐赠人指定了用途的财物，应按照捐赠人的意愿安排和使用。对捐建（助）的工程项目，学校与捐赠人订立协议，对工程项目建设资金的管理和使用等做出约定，严格相关程序，保证工程质量。捐建（助）工程项目竣工后，应将建设资金的使用和工

程质量验收等情况向捐赠人通报，并为捐赠人颁发捐建（助）项目确认书。

**第八条** 受赠资产使用单位，应在校地合作处登记备案后持已确认的资产清单到资产归口管理部门办理验收，并凭有关资料和验收单据办理入账手续。

（一）受赠的货币资金应在受赠的当日办理验收入账手续（如有特殊情况应报相关部门批准后方可延期）。

（二）受赠的非货币性资产必须在接受捐赠后一个星期内办理验收手续，十五日内办理入账手续（如有特殊情况应报相关部门批准后方可延期）。

（三）接受捐赠物资在验收中发现损坏短缺情况，应尽快查明原因并提出处理意见。

**第九条** 受赠的固定资产的入账价值按照以下原则确定：

（一）捐赠人提供了有关凭据的，按凭据上标明的金额加上学校负担的运费、保险费、安装调试费以及相关税金等，作为入账价值。

（二）捐赠人没有提供有关凭据的，按照同类固定资产和市场价格或者有关凭证记账，接受捐赠固定资产时发生的相关费用应计入固定资产价值。

（三）如受赠的系旧的固定资产，按照上述方法确认的价值，减去按该项资产的新旧程度估计的价值损耗后的余额，作为入账价值。

（四）若受赠的固定资产无市场参考价，按专业机构评估价值或以名义价值（1元）入账。

**第十条** 所有捐赠的财物受法律保护，任何单位和个人不得侵占、挪用、损毁。学校建立捐赠公示制度，增加捐赠工作的透明度。对捐赠财物的使用接受监察审计等部门及教代会的监督、审查，接受捐赠人的质询。捐赠人有权了解其捐赠财物的使用情况和捐建（助）工程项目建设情况，并提出意见或建议。学校定期对捐赠财物的使用情况进行检查和审计，并向捐赠人通报受赠财物的管理和使用情况，定期向大额捐赠人报告资金和物资的使用情况。

**第十一条** 学校未违背捐赠人意愿使用捐赠的财物时，捐赠者不得以任何理由索回已捐赠财物。

### **第三章 接受捐赠的方式及项目**

**第十二条** 学校接受货币捐赠或实物捐赠，指定用途捐赠或非指定用途捐赠，冠名捐赠或非冠名捐赠等。具体捐赠方式可根据捐赠者的意愿，由学校和捐赠人协商确定。

**第十三条** 捐赠项目：

（一）捐资设立各类基金或奖（助）学金、奖教金等；

(二) 捐建(助)用于教学、科研的建筑设施或纪念性、标志性实物等;

(三) 赞助学校校庆、校友联谊或其他重大活动;

(四) 捐助学校专项事业发展;

(五) 根据捐赠人的意愿设立的其他捐赠项目。

#### **第四章 鼓励捐赠的措施**

**第十四条** 学校鼓励一切关心与支持商丘师范学院建设发展的校内外组织、机构和个人为学校发展提供支持、提供信息、策划项目,学校按规定予以适当奖励、纪念。

#### **第十五条 奖励方式**

参照《中央级普通高校捐赠收入配比资金管理暂行办法》(财教[2009]275号)等相关规定,对获得中央财政配比资金的捐赠资金等符合相关条件的捐赠项目,学校设立捐赠资金配套奖励专项经费,专门用于对筹资单位进行配套奖励。捐赠性质及奖励额度由校地合作处会同有关部门按相关规定认定。各单位获得的配套奖励资金主要用于人才培养、科学研究、学科建设、高水平师资队伍建设、社会资源拓展和基础设施建设等。

用于校园基本建设的捐赠资金,配套奖励额度不超过所获得捐赠资金的100%。用于学科建设、教学科研、师资队伍建设、学生培养、国际交流与合作的捐赠资金,配套奖励额度不超过所获得捐赠资金的80%。

对捐赠工作中成绩显著的单位和个人，可以按相关规定予以相应的奖励和表彰。

捐赠协议中另有约定的，按协议执行。

#### **第十六条 纪念方式**

- (一)建立接受社会捐赠记录或名录，统一造册存入档案馆；
- (二)捐赠事迹公示或授予荣誉称号等；
- (三)冠名；
- (四)开辟纪念展区；
- (五)与捐赠人协商并经学校审定的其他方式。

**第十七条** 学校建立捐赠记录并编辑成册，每年度统一造册存放校档案馆，长期保存和记录。对个人捐赠在 1000 元人民币以上，单位捐赠在 10000 元人民币以上的捐赠人分别颁发捐赠纪念凭证或证书。

**第十八条** 根据捐赠人意愿，可在学校出版物和校友会等页面上发布捐赠人名单、资助项目及捐赠数额；对捐赠支持学校发展做出特殊贡献的捐赠者，学校将授予适当的荣誉称号，并积极宣传事迹，并可将捐赠情况及贡献写入校史。

**第十九条** 冠名。捐赠人如有冠名要求，冠名标准及期限由校地合作处与其协商，报学校审批。

根据捐赠人意愿并经学校同意，在符合相关规定的情况下，可将捐建的有关建筑、道路和校内景观等冠以捐赠人提出的名称



或留名纪念，并向捐赠人发放荣誉证书。或设立以捐赠组织或单位名称、捐赠人姓名等命名的奖助基金。对捐赠资助校庆或其他大型活动、学校出版物等的单位或个人，给予“独家赞助”或“赞助”等形式的冠名。冠名的建筑（校园空间）在投入使用时应用标志（牌、碑、桩、匾）予以表明（地名意义、指位功能、记载捐赠事宜等），标志的设置应当符合学校的相关规定，并经学校同意。

冠名范围：

（一）建筑类：已建、在建或拟建建筑物整体或局部，如楼宇、学术报告厅、会议室、教室、图书馆阅览厅等；

（二）校园空间类：广场、道路、桥涵、湖泊、绿化景点等；

（三）纪念讲座类：讲席教授、客座教授岗位、名誉教授等；

（四）教学与科研机构类：研究院（中心、所）或实验室等；

（五）奖（助）学金类：优秀大学生奖学金、贫困生助学金、学生海外留学奖学金、专项奖学金等；

（六）教学科研基金类：奖教金，教师科研基金、学生科研基金等；

（七）创新创业类：教师创新创业基金，学生创新创业基金等；

（八）校园文化建设基金类：学生艺术教育基金、体育竞技活动基金、学生社团活动基金等；

(九) 留本基金类：各种留本基金。

**第二十条** 学校为表彰捐赠人对学校的援助和贡献，对提供捐赠的组织或个人，在国家有关法律、法规和学校规章制度许可的范围内优先享用校内的教学、科研、社会服务及教育培训等资源，享有优先开展项目合作和共建等权利。

**第二十一条** 若捐赠者有其他要求的，由捐赠者与校地合作处协商确定。

## **第五章 责 任**

**第二十二条** 学校各单位要加强对捐赠资金和物资的使用管理，按规定做好备案和入账手续，任何单位或个人未经学校批准，擅自向捐赠人做出虚假承诺，影响学校声誉或给学校造成经济损失的，学校将追究有关责任人的责任。凡因弄虚作假，隐报瞒报，截留、挪用和私分，造成捐赠、赞助资金和物资流失、浪费的，学校将追究有关人员及所在单位领导的责任。

**第二十三条** 校地合作处会同相关部门应随时对捐助项目进行监督检查。如发现问题，立即责令整改；屡次不改或严重违背捐赠协议和本办法的单位、个人，应停止资助，报学校研究处理。捐赠项目完成后的剩余财产，作为非限定用途财产，可继续用于与支持学校建设和发展相关的事业。

**第二十四条** 捐赠项目完成或协议到期的，应进行结项审核。使用资助的单位、个人应及时提交项目结项（进展情况）报告和财务报告。

## **第六章 附 则**

**第二十五条** 本办法自下发之日起施行。未尽事宜，按国家和河南省有关政策执行或由学校与捐赠人协商处理。

**第二十六条** 本办法解释权归校地合作处。

---

商丘师范学院党政办公室

2017 年 9 月 22 日印发

